Республика Саха (Якутия)
Муниципальное образование «Алданский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Золотая рыбка»

678955, РС (Я), г. Томмот, ул. Сосновая, д.4, тел. (41145) 4-19-87
Факс: (41145) 4-19-87, e-mail: mdou.zolotaya.ribka@yandex.ru

Принято Общим
собранием работников
МБДОУ
Протокол от 18.01 2018
№ 23

Учтено мнение
Совета родителей МБДОУ
Протокол от 17.01 2018
№ 03

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 22.01 2018
№ 01-35

Положение о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ д/с «Золотая рыбка»

Г. Томмот

1. Общие положения

1.1. Согласно статьи **55 ФЗ «Закона об «Образовании в Российской Федерации»** Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной **законодательством** об образовании, Учреждением самостоятельно. Правила приема детей в МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» г. Томмот Алданского района разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и иных нормативно-правовых актов РФ и РС(Я).

1.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать **согласно статьи 67 ФЗ «Закона об «Образовании в Российской Федерации» прием всех граждан**, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.3. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием граждан, **проживающих на территории,** за которой закреплена указанная Учреждение.

1.4. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.7. Копии размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1года 6 мес

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и руководства в Учреждение могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

1.9. При приеме в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.10. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть **отказано** только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «Законом об образовании в РФ».

1.11. Учреждение согласно статьи **55 ФЗ «Закона об «Образовании в Российской Федерации»** обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2. Порядок приема

2.1. Комплектование возрастных групп полного и неполного дня производится ежегодно с мая по сентябрь.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.7. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Учреждения в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.9. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. **Дети с ограниченными возможностями здоровья** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации***(9)**.

2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.20. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.22. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.24. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (**Постановление** Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (**Федеральный закон** от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (**Закон** Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (**Федеральный закон** от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.25. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (**Указ** Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (**Указ** Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (**Федеральный закон** от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (**Федеральный закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (**Федеральный закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (**Федеральный закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (**Федеральный закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (**Федеральный закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (**Федеральный закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (**Федеральный закон** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (**Федеральный закон** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (**Федеральный закон** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (**Федеральный закон** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (**Федеральный закон** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. **Прекращение образовательных отношений**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора Учреждения с его родителями (законными представителями).

3.2 Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных **гражданским законодательством** РФ, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4.Организация контроля

4.1. Контроль за комплектованием Учреждения осуществляет Комиссия.

4.2. Управление образования района (улуса) создает специальную комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) и иных лиц о нарушениях прав граждан при приеме детей в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию приема детей в МБДОУ возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Отсутствие документа о регистрации по месту жительства указанных в п.2.10. Правила, национальности, языка не может являться основанием для отказа родителям (законным представителям) в предоставлении места ребенку в дошкольную образовательную организацию.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка
на учет и зачисление детей
в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)»

Заявление
о постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в ДОО

В МКУ «Департамент образования»

_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Заявление

Прошу поставить моего
ребенка_____
(указать фамилия, имя, отчество)

_____

года рождения ____/____/_____ г. на учет для предоставления места в детский сад
(указать число, месяц, год)
свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи: _____/_____/_____ г.
кем выдано_____

в ДОО Д/с _____

Адрес по прописке _____

Адрес фактического проживания _____
Дополнительно сообщаю:
Работаю, учусь
_____
(место работы, учебы, телефон)
Не работаю _____
Льготы:

Удостоверения сотрудника полиции серия _____ №_____ дата выдачи_____

Удостоверение военнослужащего серия_____ №_____ дата выдачи_____

Распоряжение об опеке №_____ дата выдачи _____

Удостоверение ветерана боевых действий на Северном Кавказе серия___ № _____дата_____

Удостоверение инвалида серия____№_____ дата выдачи _____

Справка МСЭ по инвалидности №_____ дата выдачи _____

Удостоверение многодетной семьи №_____ дата выдачи _____

Справка с места учебы №_____ дата выдачи _____

Справка с места работы № _____ дата выдачи _____

Форма 3 № _____ дата выдачи _____

Студенческий билет № _____ дата выдачи _____

Удостоверение следователя СК РФ по РС(Я) серия _____ №_____ дата выдачи _____

Удостоверение прокурора серия _____ № _____ дата выдачи _____

Удостоверение судьи серия _____ №_____ дата выдачи _____

Копия справки о прохождения военной службы № _____ дата выдачи _____

Свидетельство о смерти родителей серия _____ № _____ дата выдачи _____

Иные документы, подтверждающие право на льготы:

_____
_____
_____

сот телефон_____

домашний телефон _____

Согласен на обработку персональных данных _____ /_____/
Подпись

расшифровка
Дата подачи заявления _____/_____/ 20___г.

Приложение №2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

Форма о согласии на обработку персональных данных

В МКУ «Департамент образования»
(наименование организации)

_____
(ФИО родителя/законного представителя)

_____
(паспортные данные родителя/законного представителя)

_____
(адрес фактического проживания, контактный телефон)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____
(степень родства)

_____
(фамилия, имя, отчество)

«____»_____ _____года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего/моей
_____

(степень родства)

с использованием _____(*наименование АИС ЭО*), с целью постановки ее (его) на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные о наличии права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО,

_____

Персональные данные моего/моей_____

(степень родства)

в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол дату рождения, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации и фактического проживания, данные о потребности в специализированной группе.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента постановки на учет до зачисления ребенка в ДОУ, либо при достижении ребенком семилетнего возраста, а так же при наличии заявления о снятии ребенка с учета. Данное согласие может быть отозвано в порядке установленном Законодательством РФ. В случае завершения действия Согласия Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

_____ _____/_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

Заявление
о выдаче путевки в ДОО

В _МКУ «Департамент обарзования»_
(наименование органа)

_____
(Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

Заявление

Прошу предоставить место в детском саду для моего ребенка,

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

состоящего на учете для определения в детский сад

_____

(регистрационный номер,
дата постановки на учет)

и выдать путевку для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Льгота (при наличии)

(приложить подтверждающий документ, оригинал или заверенную копию)

Дата подпись

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

Руководителю _____
наименование ДОО (ОО)
_____
ФИО заведующего (директора)
от _____
ФИО заявителя
проживающего по адресу: _____
_____
Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) (ФИО)
(дата и место рождения), в группу

С Уставом учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, реквизитов свидетельства о рождении, паспортных данных, месте жительства, месте работы, семейном положении. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

(дата, подпись)

Сведения о родителях:

Отец:	Мать:
Место работы:	Место работы:
Телефон	Телефон:

Приложение №5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении ребенка в список очередности на получение места
в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
а также оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми на территории муниципального образования «Алданский район»
(об отказе в постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в ДОО)

Настоящее уведомление выдано _____
ФИО одного из родителей будущего воспитанника,
_____ в том, что
место проживания ребенка

в отношении несовершеннолетнего: _____ принято следующее решение:
- включен в список очередности на получение места в ДОО _____
_____
_____
дата регистрации и регистрационный номер
- во включении в список очередности отказано согласно п.14.2. Административного регламента по причине _____
_____

Главный специалист по дошкольному образованию
МКУ «Департамент образования» А.В. Ушакова

---------- Оборотная сторона ----------

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. В период с февраля по апрель необходимо подтвердить потребность в устройстве ребенка в ДОО по тел. **31-8-34 (Ушакова Анжела Васильевна)**
2. Комплектование детей в дошкольные образовательные организации проводится в период **с 10 по 25 мая.**
3. Результаты по комплектованию детей в ДОО обнародуются путем вывешивания списков в МКУ «Департамент образования»
4. Путевки в МДОУ выдаются **с 25 по 30 мая.**
5. При наличии «Путевки» необходимо зарегистрироваться в ДОО **в течение 15-ти дней.**
6. Доукомплектование групп в ДОО производится **с 01 сентября.**
7. Регистрация одного из родителей на территории Алданского района является обязательной. При отсутствии регистрации (беженцы, переселенцы, люди, попавшие в трудные жизненные ситуации) решение принимается по каждой конкретной ситуации в отдельности.

Приложение №6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

КОРЕШОК ПУТЕВКИ № ___

в ДОО _____

«_____» _____ 20___ г.

ВЫДАНО

_____
Ф.И.О. родителя

на _____
Ф.И. ребенка

Подпись
родителей _____

ПУТЕВКА № _____

Выдана
_____
Ф.И. ребенка

Дата рождения
_____

Домашний адрес
_____

в ДОО
_____

Основание
_____

Путевка действительна в течение 15-ти дней с момента выдачи.

«_____» _____ 20____ г.

Главный специалист
по дошкольному образованию
МКУ «Департамент образования» ____ / А.В. Ушакова

М.П.

Приложение №7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов для постановки на учет ребенка,
нуждающегося в определении в ДОО

Причина отказа в приеме документов

Главный специалист по дошкольному образованию отдела общего образования

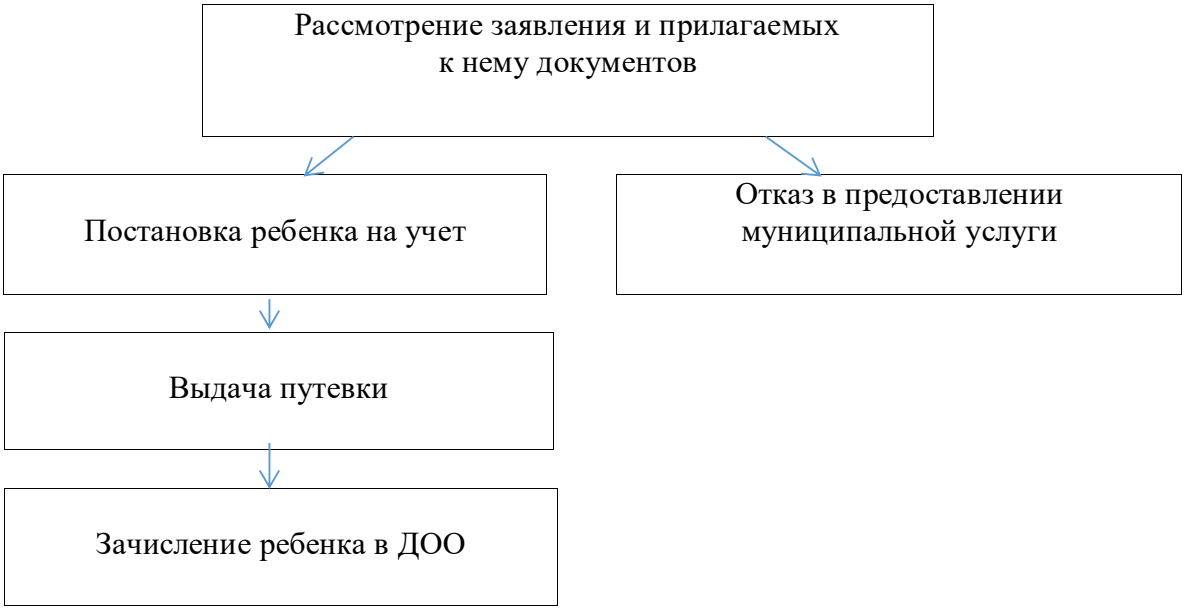
(подпись) (инициалы и фамилия)

Дата

Приложение №8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Блок-Схема
прохождения административных процедур

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов



Приложение №9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

Документы, подтверждающие преимущественное право при постановке на внеочередную или первоочередную очередь

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное	Основание

		зачисление в ДОО	
Внеочередное право приема в дошкольную образовательную организацию имеют:			
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Примечание: категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в ДОО: 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; 3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; 5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; - свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; - справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
2	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, выполнявших задачи на	Удостоверение военнослужащего, сотрудника федеральных органов исполнительной власти. Удостоверение ветерана боевых	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»

	территории Северо-Кавказского региона РФ.	действий	
3	Дети погибших (умерших) в или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников, следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона.	Удостоверение сотрудника следственных органов. Удостоверение ветерана боевых действий	Указ Президента РФ от 26.01.2012 №110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
4	Дети прокуроров. Примечание: к прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	Удостоверение, справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
5	Дети судей	Удостоверение, справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
6	Дети сотрудников Следственного комитета	Удостоверение, справка с места работы	Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Первоочередное право приема в учреждения имеют:			
1	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи	Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
2	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 группы	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
3	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по	Удостоверение военнослужащего,	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О

	контракту или по призыву	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	статусе военнослужащих»
4	Дети сотрудников полиции	Удостоверение, справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
5	Дети медицинских и фармацевтических работников	Справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по месту работы	Закон Республики Саха (Якутия) от 19.05.1993 №1487-XII «Об охране здоровья населения в Республике Саха (Якутия)» (принят постановлением ВС РС (Я) от 19.05.1993 № 1488-XII)
6	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Удостоверение, справка с места работы	Постановление Правительства РФ от 13.08.2013 № 694 «О размерах и порядке выплаты пособий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 11 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
	Дети одиноких матерей	Свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце, либо предоставление справки органа ЗАГС о том, что запись об отце внесена по указанию матери	Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011г №Пр-1227
7	Дети, один из родителей (законных представителей которых является работником бюджетной сферы муниципального образования «Алданский район»	Справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по месту работы	